

校外学習での県立図書館の利用について ～コースのお知らせ～

福井県立図書館

1 見 学 (各コースとも定員は20名)

種 類	対 象	時 間	内 容
基本コース	小学校 中・高学年～	30分	施設概要・利用方法・利用マナー等説明(5分)→白川文字学の室(3分)→ 文書館(3分)→郷土資料コーナー～貸出・返却カウンター(3分)→ 子ども室(3分)→新聞・雑誌コーナー～ふるさと文学館(3分)→ 一般資料コーナー(4分)→ワークルーム～地域サービス室(3分)～書庫(3分)
幼児・低学年 コース	園児・ 小学校低学年	20分～	施設概要・利用方法・利用マナー等説明(5分)→白川文字学の室(3分)→ 文書館(3分)→貸出・返却カウンター～ふるさと文学館(4分)→子ども室(5分) (+読み聞かせ)
ゆったりコース	中・高校生～	1時間	施設概要・利用方法・利用マナー等説明(5分)→エントランスホール(3分)→ 白川文字学の室(7分)→文書館(5分)→郷土資料コーナー～貸出・返却カウンター (7分)→子ども室(5分)→新聞・雑誌コーナー～ふるさと文学館(3分)→ 一般資料コーナー(特定資料、医療健康コーナー等)(15分)→ワークルーム～ 地域サービス室(5分)～書庫(5分)

※ 上記の各コースに、自由閲覧を合わせた「見学+閲覧」の3コース(基本コース、幼児・低学年コース、ゆったりコース)もあります。

図書の見学時間は、他の利用者の状況等を踏まえ、学校側の都合に合わせて自由に設定することができます。

(1) 次の場合は、事前にご相談ください。

- ・ 20名以上になる場合。(1班20名までの班行動となります) ・ 園児・小学校低学年対象に読み聞かせを希望される場合。
- ・ 学校側が希望する場所のみの見学も可能です。(自由見学含む)

(2) 庭園で昼食をとられる場合、お帰りの際は、後片付けをお願いします。(ゴミはお持ち帰りください)

2 調べ学習（各コースとも定員は20名）

種 類	対 象	時 間	内 容
基本コース	小学校高学年・ 中学生	1時間～	<利用方法案内（本の並び方と探し方）、利用マナー説明>（15分） 書棚の配置、検索端末の使い方・レシートの見方、背ラベル（請求記号）について等
見学コース （調べもの+当館についての理解が深まるコース）		1時間 30分～	<利用方法案内（本の並び方と探し方）、利用マナー説明>（15分） 書棚の配置、検索端末の使い方・レシートの見方、背ラベル（請求記号）について等 <施設案内>（30分）開架書架および書庫等 施設概要説明（5分）→白川文字学の室（3分）→文書館（3分）→郷土資料コーナー～貸出・返却カウンター（3分）→子ども室（3分）→新聞・雑誌コーナー～ふるさと文学館（3分）→一般資料コーナー（特定資料コーナー）（4分）→ワークルーム～地域サービス室（3分）～書庫（3分）

(1) 次の場合は、事前にご相談ください。

- ・20名以上になる場合。（案内コースは、施設案内時に1班20名までの班行動となります）

(2) 調べ方や探し方が分からないときは、遠慮なく調査・相談カウンター職員にお尋ねください。資料を探すお手伝いをします。

なお、調べ学習に当たり、子どもたち自身に心がけていただきたい点は次のとおりです。

- ・まずは自分の力で調べてみる。
- ・自分が調べたいテーマについて、あらかじめ分かっている手がかりがあれば質問時に伝える。
- ・同じような質問は、グループ毎にまとめて質問する。

(3) 同一テーマに関する図書の冊数は限られていますので、大人数でのご利用の場合、複数の課題設定をお願いします。（課題は事前にお知らせください。また、当館のホームページで蔵書検索ができますので、事前調査にご利用ください）

(4) 館内閲覧用で貸出できない本があります。コピーをする場合はコピー料金（1枚10円）が必要です。

【利用に当たっての留意事項】

- 1 必ず休館日を除く7日前までに、[図書館ホームページ掲載のフォーム](#)からお申し込みください。内容を確認後、担当者からメール等で連絡いたします。
 - ・日時等が他の学校と重なる場合は申込み順とさせていただきます。
 - ・図書館行事等のためお引き受けできない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ・内容により事前の打合せが必要な場合があります。できるだけお早めにお申し込みください。
- 2 安全面を考慮し、館内では引率の先生による巡回をお願いします。
- 3 他の利用者の迷惑にならないよう、基本的なマナーについての事前指導をお願いします。
 - ・館内を走り回ったり大きな声を出したりしない。
 - ・本を元の場所に戻す。
 - ・席は譲り合って使用し、荷物などでの席取りをしない。(閲覧席、検索端末等)
 - ・手荷物の管理は各自で行う。
 - ・閲覧室内で飲食をしない。
- 4 図書を借りる場合には、[団体貸出](#)をご利用ください。
団体貸出用の利用申込書をご提出ください。[ホームページから電子申請ができます。](#)申請は当日でも可能です。
 - ・個人向けの開架図書を、団体にも貸出する「特別館外利用」(利用期間：1ヶ月以内、利用冊数：500冊以内)
 - ・開架図書とは別の、学校等団体貸出用の「貸出文庫」(利用期間：3ヶ月以内、利用冊数：500冊以内)
- 5 バス等大型車で来館される場合、乗降場所は正面玄関前、駐車場所は駐車場北側です。
フレンドリーバス バス停での駐停車はご遠慮ください。



見学申込
フォーム



団体貸出
電子申請
フォーム

【その他】各コースの詳細等についてのお問合せは、福井県立図書館企画調整グループまでお願いします。

(e-mail: tosyokan@pref.fukui.lg.jp ※メールの件名を「【学校名】見学問合せ」としてください TEL 0776-33-8860)